



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ MĚCHOLUPY

Pravidla pro poskytnutí dotací Městské části Praha – Dolní Měcholupy

Zastupitelstvo městské části Praha – Dolní Měcholupy se usneslo na těchto dotačních pravidlech:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem poskytování dotací spolkům a jiným subjektům je umožnění žadatelům rozvíjet aktivity pro děti, mládež, dospělé i seniory z řad občanů Městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „MČDM“), a to v oblasti volného času, sportovních, kulturní a sociálních aktivit.
- 1.2. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro kterou byla dotace požadována.
- 1.3. Zastupitelstvo Městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „ZMČ“) schvaluje podmínky pro poskytování dotací a objem finančních prostředků z rozpočtu MČDM. Objem finančních prostředků je doporučen Finančním výborem ZMČ. Jednotlivé žádosti o dotace posuzuje Komise pro udělování dotací (dále jen „KUD“), která zpracuje doporučení pro ZMČ. Rada MČDM se také může vyjadřovat k jednotlivým žádostem o dotace a spolu s doporučením KUD postupuje žádosti o dotace k rozhodnutí ZMČ. O poskytnutí konkrétní dotace, včetně její výše, rozhoduje ZMČ. Kontrolu čerpání dotace pak provádí Kontrolní výbor ZMČ (dále jen „KV“). Žadatel a MČDM spolu uzavřou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy bude zveřejněn spolu s pravidly dotace.
- 1.4. KUD se skládá z pěti členů. První člen a předseda KUD je předseda Kulturní a sportovní komise, druhý a třetí člen je předseda Finančního výboru a Kontrolního výboru, nebo jimi pověřený člen výboru. Další členy určí RMČ.

2. Programy dotací

- 2.1. Dotace lze čerpat na následující programy:
 - a) **Podpora pravidelné činnosti** – cílem tohoto programu je podpora celoroční činnosti subjektů působících na území MČDM pracujících s dětmi, mládeží, dospělými i seniory v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.
 - b) **Podpora jednorázových akcí** – cílem tohoto programu je podpora konání sportovních, společenských, kulturních a jiných zájmových akcí na území MČDM, určených pro děti, mládež, dospělé či seniory.

3. Čerpání dotace

- 3.1. Poskytnuté finanční prostředky je možné účelově užít na hrazení těchto nákladů:
 - a) nákup sportovních potřeb nebo jiného nezbytného vybavení přímo související s předmětem projektu,
 - b) pronájmy nebytových prostor (zejména tělocvičny a hřiště), pozemků a hygienických a sociálních zařízení,
 - c) doprava účastníků na akce,
 - d) provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, honoráře účinkujících,
 - e) náklady spojené se soustředěním,
 - f) náklady na propagaci (grafické práce tisk a distribuce),
 - g) startovné na turnajích,
 - h) občerstvení pro účastníky,
 - i) drobné odměny a dárky pro účastníky,
 - j) služby agentur,
 - k) jiné související výdaje.
- 3.2. Poskytnuté finanční prostředky není možné užít na hrazení těchto nákladů:
 - a) výplata odměn nebo mezd žadatele a jeho členů,

- b) kancelářská a výpočetní technika, a další investiční nástroje.
- 3.3. V případě, že bude poskytnuta dotace na pravidelnou činnost, pak je žadatel povinen viditelně zveřejnit na svých webových stránkách, jakož i na jiných vhodných místech, že je činnost financována za účasti MČDM.
- 3.4. V případě, že bude poskytnuta dotace na jednorázovou akci, pak je žadatel povinen zveřejnit, že akci spolufinancuje MČDM, a to na všech propagačních materiálech a jiných vhodných výstupech, jakož i na viditelném místě umístit na předmětné akci banner s logem MČDM, který po dohodě zapůjčí MČDM.

4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 4.1. Žadatelem dotace může být pouze spolek sídlící na území MČDM, případně nepodnikající fyzická osoba s trvalým bydlištěm na území MČDM.
- 4.2. Dotace může být poskytnuta pouze na realizaci neziskového projektu či na podporu neziskového subjektu na území MČDM.
- 4.3. Dotace může být udělena i pro následující rok, respektive pro následující období.
- 4.4. Minimální výše celkových způsobilých nákladů na žádost je 50 tis. Kč, resp. maximální výše je 130 tis. Kč na podporu jednorázových akcí, nebo 700 tis. Kč na podporu pravidelné činnosti.

5. Kritéria hodnocení dotace

- 5.1. Jednotlivé žádosti o dotace jsou posuzovány KUD.
- 5.2. Komplettnost žádosti, včetně doložení všech příloh kontroluje úřad MČDM. V případě, že úřad MČDM vyhodnotí, že žádost je nekompletní vyzve žadatele k doplnění a zároveň o tom informuje předsedu KUD. Pro doplnění se stanoví lhůta 5 pracovních dní. V případě, že je žádost nekompletní a nebude doplněna na výzvu úřadu MČDM, pak bude vyřazena a MČDM se jí dále nebude zabývat. O vyřazení bude informován předseda KUD. O vyřazení informuje žadatele úřad MČDM. Proti vyřazení není možný žádný opravný prostředek.
- 5.3. KUD následně projedná veškeré (kompletní) žádosti o dotaci, přičemž zejména bude posuzovat:
 - a) přínos a význam pro občany MČDM,
 - b) připravenost a kvalita záměru,
 - c) cílovou skupinu, včetně případného předpokládaného počtu účastníků,
 - d) případná výše účastnického poplatku (startovné, vstupenky apod.)
 - e) zkušenosti s čerpáním dotací v minulých obdobích,
 - f) financování účelu z jiných zdrojů,
 - g) financování žadatele, jeho náklady a účelnost vynakládání nákladů,
 - h) finanční zdraví žadatele (bezdlužnost).
- 5.4. KUD je oprávněna vyzvat žadatele k osobnímu jednání, na kterém bude upřesněna žádost o dotaci, případně si vyžádat dodatečné informace.
- 5.5. KUD u každé individuální žádosti navrhne výši dotace v návaznosti na její vyhodnocení dle bodu 5.3, přičemž součet objemu dotací nesmí přesáhnout částku vyhrazenou ZMČ.

6. Žádost o dotaci

- 6.1. Žádost o dotaci podá žadatel prostřednictvím předepsaného formuláře.
- 6.2. Žádost bude obsahovat například:
 - a) popis aktivit a účel dotace,
 - b) cíle a cílovou skupinu,
 - c) přínosy,
 - d) zdůvodnění (proč je projekt důležitý či jaké problémy řeší),
 - e) harmonogram (detailní harmonogram čerpání dotace, včetně milníků a termínů,
 - f) očekávané výsledky a případně jejich měření.
- 6.3. K žádosti spolku bude připojen:
 - a) výpis z veřejného rejstříku žadatele,
 - b) doklad o oprávnění jednat za žadatele (lze doložit výpisem z veřejného rejstříku),
 - c) doklad o zřízení bankovního účtu.
- 6.4. V případě fyzické nepodnikající osoby bude k žádosti připojen doklad prokazující jeho bezdlužnost.
- 6.5. V případě, že žadatel výše uvedené doložil již v předchozím období a nenastaly žádné změny, lze výše uvedené nahradit čestným prohlášením.
- 6.6. Žádosti je možné odevzdat do stanovené lhůty osobně v sídle úřadu MČDM (Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha 10) nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky MČDM (ID: i82bw8s).

7. Vyhlášení dotace

- 7.1. Dotační řízení se vyhlašuje na základě rozhodnutí ZMČ. Dotační pravidla budou uveřejněna na úřední desce MČDM a také na webových stránkách MČDM.
- 7.2. Dotační pravidla budou uveřejněna alespoň 15 dní před lhůtou pro ukončení podání žádostí o dotaci. Lhůtu pro podání žádostí bude stanovena úřadem MČDM s ohledem na časový harmonogram zasedání jednotlivých orgánů.

8. Schvalování dotace

- 8.1. Doporučení KUD je předloženo radě MČDM. Rada projedná veškeré žádosti o dotaci, včetně doporučení KUD a postoupí jednotlivé žádosti, včetně doporučení KUD a případného doporučení rady MČDM, ZMČ.
- 8.2. Na základě těchto podkladů rozhodne ZMČ o každé žádosti zvlášť.
- 8.3. Do 14 dnů po rozhodnutí ZMČ o udělení či neudělení dotace, včetně případné výše, bude žadatel o rozhodnutí písemně vyrozuměn prostřednictvím úřadu MČDM. Písemné vyrozumění nemusí být odůvodněné. V případě, že ZMČ rozhodne o udělení dotace, bude v rámci vyrozumění i výzva k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Lhůta pro podpis veřejnoprávní smlouvy bude stanovena na 20 dní od doručení vyrozumění. V případě, že ve stanovené lhůtě nebude žadatelem podepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, pak bez náhrady ztrácí nárok na její poskytnutí.
- 8.4. V odůvodněných případech lze schválit na základě žádosti i jiné termíny vyúčtování dotace s ohledem na charakter žádosti.

9. Vyúčtování dotace

- 9.1. Žadatel je povinný k 30.1. roku, který bude následovat po roce, pro který mu byla poskytnuta dotace, předložit úřadu MČDM výdaje, na které byly využity finanční prostředky z dotace. Výdaje budou předloženy ve formě kopie daňových dokladů za dané zboží či služby. Výdaje rovněž budou zpracovány do tabulky, kde bude uveden název položky a její cena. Vzor tabulky je přílohou těchto dotačních pravidel. V rámci tabulky bude rovněž přehled výdajů z jiných zdrojů, které byly užity pro stejný účel jako finance z dotace. V případě dotace na pravidelnou činnost bude v tabulce uvedeno, jaké další příjmy žadatel má a v jaké výši a jaké další náklady mu vznikají a v jaké výši (zde mohou být uvedeny jen rámcové položky, není nutné vypisovat jednotlivé konkrétní položky).
- 9.2. Dále bude ze strany žadatele doložena závěrečná zpráva o realizaci záměru, která bude obsahovat alespoň název žadatele, název projektu, na který byla udělena dotace, popis způsobu řešení projektu, dosažené výsledky a přínosy projektu, přehled případných výstupů, publicita projektu, srovnání výsledků se stanovenými cíli.
- 9.3. Nevyužité finanční prostředky je žadatel povinný vrátit na bankovní účet MČDM č. 2111281318/2700 do 31.12. roku, pro který mu byla poskytnuta dotace.
- 9.4. Finanční prostředky z dotace není možné užít na jiný účel.

10. Kontrola čerpání dotace

- 10.1. Úřad MČDM předloží vyúčtování dotace jednotlivých subjektů KV. KV posoudí oprávněnost jednotlivých výdajů a svůj výstup předloží radě MČDM. KV je oprávněn navrhnout odejmutí dotace i z důvodu, že žadatel uvedl nepravdivé či neúplné informace (včetně nesdělení o čerpání jiných dotací) a uvedl tím MČDM či její orgány v omyl.
- 10.2. V případě, že rada MČDM rozhodnutím potvrdí neoprávněné výdaje, pověří tajemníka úřadu MČDM, aby o tom vyrozuměl příslušné žadatele.
- 10.3. Žadatel musí vrátit neoprávněně vynaložené finanční prostředky z dotace do 14 dnů od doručení vyrozumění, a to na účet MČDM č. 2111281318/2700.
- 10.4. V případě nesouhlasu s vyrozuměním je žadatel oprávněn vznést námitku ve lhůtě dle předchozího bodu, kterou posuzuje rada MČDM. Rozhodnutí je pak konečné a nelze vznést žádný jiný opravný prostředek.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Změny a doplňky těchto dotačních pravidel schvaluje ZMČ.
- 11.2. Tyto dotační pravidla se nevztahují na poskytování darů (dotací) do 50.000 Kč, o kterých rozhoduje rada MČDM. ZMČ může rozhodnout o udělení dotace i mimo tyto dotační pravidla.
- 11.3. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, kde bude výše dotace nad 50.000 Kč budou úřadem MČDM zveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 11.4. Tento dotační program schvaluje usnesením ZMČ č. 9/20 ze dne 24.3.2025. Okamžikem schválení nabývá platnosti i účinnosti.
- 11.5. Přílohou těchto dotačních pravidel je i vzor žádosti o dotaci, vzor veřejnoprávní smlouvy a vzor vyúčtování dotace.