



Městská část Praha – Dolní Měcholupy

Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy

Dolnoměcholupská 168/37, 109 00 Praha 10

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha - Dolní Měcholupy, Úřad městské části Praha – Dolní Měcholupy zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy vyhláší dne 7.5.2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Administrativní pracovník/pracovnice, asistent/asistentka

Místo výkonu práce: ÚMČ Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha – Dolní Měcholupy

Sjednaný druh práce: administrativa, spisová služba, organizační činnosti na úseku samosprávy (jednání Rady MČ a Zastupitelstva MČ) i státní správy

Platové podmínky: platová třída 8 (platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění) + osobní ohodnocení dle výkonu a odbornosti

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Nabízíme: benefity ve formě příspěvku na stravné, příspěvku na důchodové pojištění ve výši 500 Kč/měsíc, příspěvek ze Sociálního fondu (ošetné, příspěvek na dovolenou), 25 dní dovolené, 3 dny zdravotního volna/rok, práce v malém kolektivu

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá jednací jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání

Další požadavky:

- znalost práce na PC (MS Office, email, Google, Internet)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- důslednost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům
- psychická odolnost, příjemné vystupování

Výhodou:

- znalost veřejnoprávní činnosti
- zkouška odborné způsobilosti
- znalost spisové služby E-spis

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- datum a podpis

K přihlášce budou připojeny tyto doklady náležitosti podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **14. 6. 2024 do 12.00 hodin v podatelně** Úřadu městské části Praha – Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37, 1111 01 Praha 10

Obálku výrazně označit slovy: „NEOTVÍRAT - ADM ”

Kontakt: Tel. 272 706 441, mob. 722 446 163, e-mail: urad@dolnimecholupy.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Šárka Fořtová, DiS.
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Měcholupy