



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ MĚCHOLUPY

**Interní pokyn - nakládání s informacemi dosud nikoli veřejně  
přístupnými**

Rada městské části Praha – Dolní Měcholupy se usneslo na tomto interním pokynu:

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento interní pokyn – nakládání s informacemi v rámci městské části Praha – Dolní Měcholupy (dále jen „MČDM“) dosud nikoli veřejně přístupnými (dále jen „Pokyn“), určuje způsob a podmínky nakládání s informacemi, které dosud nejsou veřejně přístupné.
- 1.2. Nikoli veřejně přístupnou informací (dále jen „Neveřejnou informací“) je každá informace, jejíž zveřejnění, zpřístupnění nebo sdělení třetí osobě je způsobilé podstatně ovlivnit rozhodování orgánů MČDM se záměrem opatření výhody či prospěchu sobě či jinému. Za Neveřejnou informaci se považuje zejména:
  - Obchodní tajemství – informace, která tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení,
  - Autorská díla – informace jež lze považovat za dílo literární, dílo umělecké nebo dílo vědecké, které je jedinečným výsledkem tvůrčí činnosti autora (fyzické nebo právnické osoby) a je vyjádřeno v jakékoli objektivně vnímatelné podobě včetně podoby elektronické, trvale nebo dočasně, bez ohledu na jeho rozsah, účel nebo význam,
  - Další případy vycházející z právních předpisů.
- 1.3. Pro účely MČDM se rozumí Neveřejnou informací každá informace, která je takto označena. Nakládání s Neveřejnou informací podléhá zvláštními režimu.

## 2. Nakládání s Neveřejnou informací

- 2.1. S Neveřejnou informací se mohou seznámit a nakládat zaměstnanci či další osoby působící v rámci MČDM včetně osob působících v orgánech MČDM, a to pouze a výhradně pokud je k tomu zjevný důvod, a to na základě pokynu či souhlasu tajemníka MČDM. Veškeré osoby, které jsou s Neveřejnou informací seznámeny berou na vědomí, že jsou povinny minimalizovat nakládání s Neveřejnou informací za dodržení níže uvedených pravidel.
- 2.2. Neveřejná informace může být vydána pouze oproti písemnému prohlášení osoby, již je umožněno se s Neveřejnou informací seznámit, že bere na vědomí, že se jedná o Neveřejnou informaci, že s ní bude takto nakládat a že byla seznámena s tímto Pokynem.
- 2.3. Má-li dojít k vydání Neveřejné informace mimo osoby uvedené v odst. 2.1., tedy externímu subjektu, pak je vždy na rozhodnutí tajemníka MČDM, zdali bude Neveřejná informace poskytnuta či nikoli. Pravidlo uvedené v odst. 2.2. se uplatí i zde.
- 2.4. Dokumenty obsahující Neveřejné informace jsou skladovány odděleně od jiných dokumentů, a to jak analogově, tak digitálně.
- 2.5. Neveřejné informace v analogové formě jsou skladovány v zabezpečených prostorách. Do skladového prostoru má přístup pouze tajemník MČDM, a konkrétní Neveřejnou informaci předá pouze oproti písemnému prohlášení v souladu s odst. 2.2. V případě, kdy se nepracuje s danými dokumenty obsahujícími Neveřejné informace, je skladovací prostor vždy zabezpečen.

- 2.6. Neveřejné informace v digitální formě jsou ukládány výhradně v oddělené složce, která je opatřena heslem. Složka je dále opatřena sledováním, kdo danou složku otevřel a jak nakládal s digitálním obsahem v ní uloženém. V případě poskytování informace v digitální formě, je osoba, jíž je umožněno se s Neveřejnou informací seznámit povinna stvrdit, že se jedná o Neveřejnou informaci a že s ní bude takto nakládat a že je seznámena se tímto Pokynem, a to písemnou formou například prostřednictvím elektronické pošty.
- 2.7. Neveřejná informace nemůže být dlouhodobě ukládána na jiná místa, než je výše určeno, a to ani v digitální podobě.
- 2.8. Záznamy ohledně přístupu k Neveřejným informacím jsou skladovány alespoň pět let a na vyžádání je může kontrolovat tajemník úřadu, starosta, místostarosta či kontrolní výbor MČDM.

### **3. Příjem Neveřejné informace**

- 3.1. Neveřejnou informaci je možné přijmout ze strany MČDM v digitální či analogové formě. Zaměstnanec MČDM, který přijímá takovou informaci označí takový dokument na viditelném místě informací, že se jedná o Neveřejnou informaci (v případě digitální formy uvede do názvu dokumentu, že se jedná o Neveřejnou informaci) a neprodleně po přijetí takového dokumentu o tom uvědomí tajemnici, která zajistí uložení Neveřejné informace na stanové místo.

### **4. Závěrečná ustanovení**

- 4.1. Změny a doplňky Pokynu schvaluje Rada MČDM.
- 4.2. Pokyn schvaluje usnesením Rada MČDM č. 43/9/24 ze dne 15. 4. 2024. Okamžikem schválení nabývá platnosti i účinnosti.